

## Anleitung zum Krankmelden per Webuntis

Öffnen Sie die Webuntis-App auf Ihrem Handy und loggen Sie sich ein. Hinweis: Sie müssen sich zuvor einen Account angelegt haben (siehe „Anleitung zum Anlegen eines Elternaccounts bei Webuntis“).

Sie sehen nun das Startfenster:

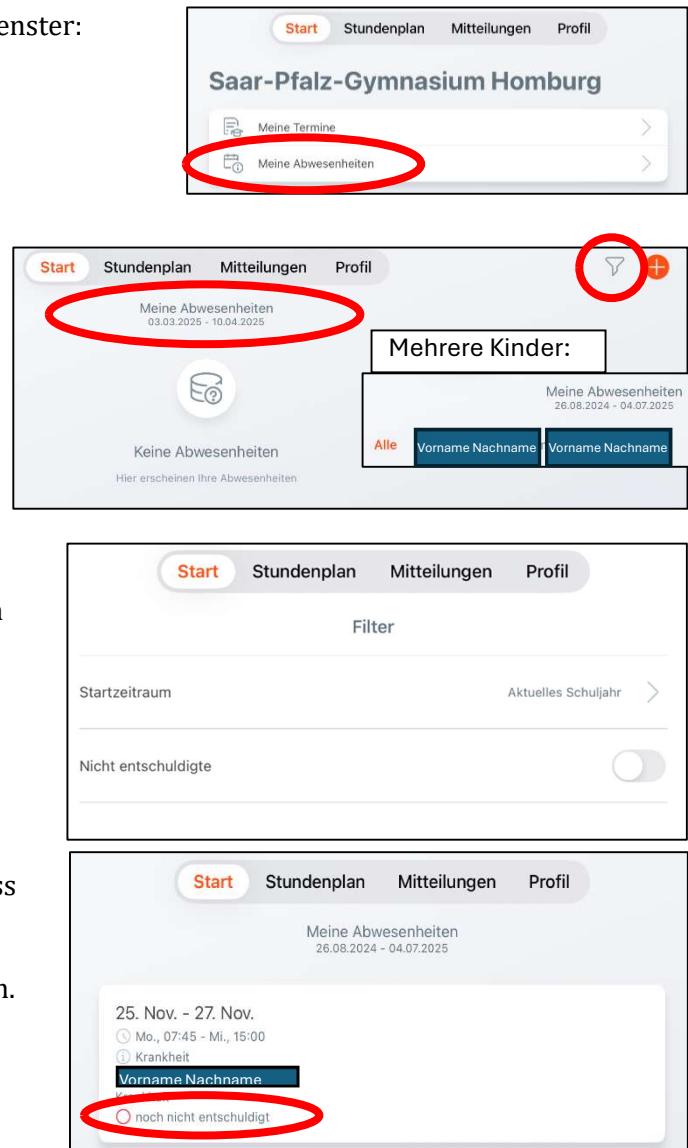
Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“.

### 1. Übersicht:

Auf dem Trichtersymbol oben rechts können Sie den Zeitraum einstellen, den Sie sehen möchten und gegebenenfalls das passende Kind auswählen.

Wenn Sie auf „Aktuelles Schuljahr“ klicken sehen Sie alle Fehlzeiten des gesamten Jahres.

Achtung: Aktuell dokumentieren wir die Fehlzeiten noch analog über das normale Klassenbuch. Daher muss hier der Entschuldigungsstatus nicht immer korrekt sein. Bitte den Klassenlehrer deshalb NICHT kontaktieren.



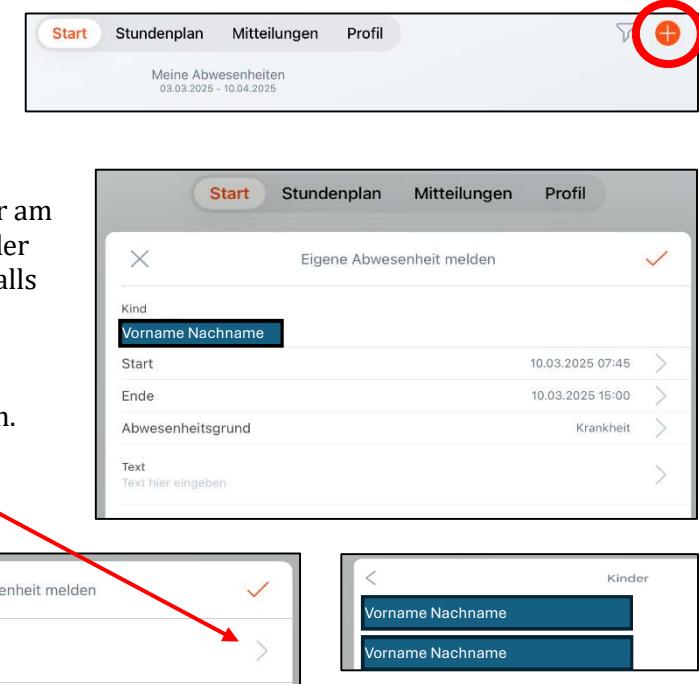
## Anleitung zum Krankmelden per Webuntis

### 2. Kind krankmelden:

Ihr Kind kann nicht zur Schule gehen.

Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“ und dann auf das „+“ Symbol.

Wenn Sie mehrere Kinder am SPG haben finden Sie in der Zeile „Kind“ rechts ebenfalls einen grauen Pfeil (siehe unten). Wenn Sie diesen anklicken können Sie das passende Kind auswählen.



Tragen Sie nun **Start** und **Ende** (ggf. Uhrzeit anpassen, z. B. bei Arzttermin) der Fehlzeit ein und wählen Sie den **Abwesenheitsgrund** aus. Geben Sie bei Bedarf einen **Text** ein (z. B. „kommt nach Arzttermin“ oder „fehlt die ganze Woche wegen Influenza“).

Klicken Sie auf das orangefarbene Häkchen oben rechts.

Somit ist die Fehlzeit notiert und erscheint in Ihrer Übersicht, im digitalen Klassenbuch des Fachlehrers und des Klassenlehrers. Nun sind alle informiert, dass das Kind zur angegebenen Zeit nicht in der Schule sein wird.

Der Klassenlehrer kann nun die Fehlzeit digital entschuldigen. (Achtung: Das Entschuldigen von Fehlzeiten läuft aktuell noch analog, nicht digital. Hier bleibt der Status in der Regel auf „noch nicht entschuldigt“, es sei denn der/die Klassenlehrer:in nutzt schon Webuntis).